



ACTA N°. 02		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de Seguimiento a la Formación – Equipo Ejecutor Área de Automatización CEAI.		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Santiago de Cali, 20 de mayo del 2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 5:00 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Ambiente de formación Taller 19ª.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> SENA - VALLE – CEAI	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguimiento al desarrollo curricular por fases didácticas y revisión de la etapa productiva.</li><li>2. Análisis de participación, asistencia y cumplimiento de actividades por parte de los aprendices.</li><li>3. Socialización de novedades académicas y comportamentales, aplicación de medidas formativas y reporte de casos especiales.</li><li>4. Consolidación de registros y elaboración del acta del Equipo Ejecutor.</li></ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar seguimiento al adecuado desarrollo de la Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en etapa lectiva y productiva, verificando el avance de las actividades de aprendizaje, la asistencia, el desempeño académico y las situaciones que requieran medidas formativas o reporte ante las instancias correspondientes, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2024 y la guía GFPI-G-046 de gestión curricular.</li></ol>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<b>PARTICIPANTES</b>  <b>Instructores asistentes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lady Tatiana Ortiz</li><li>• Willian Mantilla</li><li>• José Audberto Torres</li><li>• Jorge Araujo</li><li>• John Bradley García</li><li>• Armando Uribe</li></ul>		



- Jhoan Sebastian Parra
- William Gutierrez
- Luis Terán
- Bryan Camilo Noreña
- Maggie Rafet
- Iván Londoño
- Germán Ocampo
- Eder González

En cumplimiento de la autorización emitida por la Subdirección del Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI), se llevó a cabo la reunión del Equipo Ejecutor del Área de Automatización con la participación de los instructores del área, con el propósito de realizar seguimiento al proceso de formación de los aprendices en las diferentes etapas.

Inicialmente, cada instructor efectuó la verificación individual del avance de los aprendices en las actividades programadas dentro de la planeación pedagógica, revisando las fases de reflexión inicial, contextualización y apropiación. Asimismo, se realizó seguimiento a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva, verificando el estado de las bitácoras y de los informes de seguimiento correspondientes.

Posteriormente, se revisaron los reportes de asistencia e inasistencia de los aprendices registrados en el Sistema de Administración de la Formación (SAF), contrastándolos con las respectivas justificaciones presentadas. Se establecieron compromisos para la recuperación de actividades y evaluaciones pendientes en aquellos casos que lo ameritaron.

Durante la socialización grupal, los instructores expusieron las situaciones identificadas en cada grupo de formación relacionadas con el cumplimiento de evidencias de aprendizaje, desempeño académico, comportamiento y participación de los aprendices. De igual manera, se identificaron aprendices con desempeño destacado susceptibles de ser reconocidos en futuras reuniones del Equipo Ejecutor.

Se analizaron los casos de aprendices con dificultades en el logro de los resultados de aprendizaje, acordándose la aplicación de las medidas formativas correspondientes, incluyendo llamados de atención académicos y la formulación de planes de mejoramiento cuando fue necesario, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.

Finalmente, se acordó la consolidación de la información aportada por cada instructor mediante las listas de chequeo y demás soportes, con el fin de integrar la información en la



presente acta y realizar el correspondiente cargue documental en el repositorio institucional del área.

#### CONCLUSIONES

1. Se verificó el avance del desarrollo curricular y el cumplimiento de las actividades de aprendizaje programadas en cada uno de los grupos de formación.
2. Se revisó la situación académica y de asistencia de los aprendices, definiendo acciones de seguimiento y recuperación para los casos que lo requieren.
3. Se identificaron situaciones de incumplimiento académico y comportamental que demandan la aplicación de medidas formativas, de conformidad con la normatividad institucional vigente.
4. Se estableció la necesidad de continuar fortaleciendo el acompañamiento a los aprendices en etapa lectiva y productiva, con el fin de garantizar el logro de los resultados de aprendizaje.
5. Se acordó consolidar la información y evidencias aportadas por los instructores y efectuar el correspondiente registro documental en el SharePoint del Área de Automatización.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar acta y socializar	Mayo 21 de 2026	Jhoan Sebastián Parra Quiroga	

#### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES


NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### Anexos



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. \_\_\_\_\_ DEL DIA: 20 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Seguimiento a la Formación - Equipo Ejecutor

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EST. FONA	AUTORIZA OPERACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN (INICIAL)
1	Lady Tatungo	31659160	✓			CEAI	l.tatungo@sena.edu.co	3164039329	N/A	
2	William Mantilla	513526581	✓			CEAI	w.mantilla@sena.edu.co	3183205551	N/A	
3	José A Torres	10114696	✓			CEAI	j.torres@sena.edu.co	314783486	N/A	
4	Jorge S. Arias	6472454	✓			CEAI	j.arias@sena.edu.co	314580700	N/A	
5	Jhon Gera	90510098	X			CEAI	j.gera@sena.edu.co	32209997		
6	Armando Uribe	11404437	X			CEAI	a.uribe@sena.edu.co	3167041053		
7	Jhonn Sebastian Parra G	1143842985		X		CEAI	j.parra@sena.edu.co	3163765183		
8	Pillón Gutierrez	16651110	✓			CEAI	p.gutierrez@sena.edu.co	300860913		
9	Jorge E Torres R	10301288				CEAI	j.torres@sena.edu.co			
10	Diana C. Noya	11441445		✓		CEAI	d.noya@sena.edu.co			
11	Reggie Chel	16891584		✓		CEAI	r.chel@sena.edu.co			
12	IVAN LONDOÑO	114414601	✓			CEAI	i.londono@sena.edu.co	3116204126		
13	German Osorio	94325575	✓			CEAI	g.osorio@sena.edu.co	3008147700		
14	EDEZ Gonzalez	170041637		✓		CEAI	e.gonzalez@sena.edu.co			

001-007 V08